

Naročnik: **Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica**

Razpisna dokumentacija za javno naročilo po odprtem postopku

*»Dobava ortodontskega materiala za Zdravstveni dom Ribnica«*

Ribnica, december 2025

## Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb .....	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila .....	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	6
5 Veljavnost ponudbe.....	7
6 Skupna ponudba.....	7
7 Ponudba s podizvajalci.....	8
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	9
9 Posredovanje podatkov naročniku .....	9
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma .....	10
11 Finančna zavarovanja.....	10
11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
12 Merilo za izbor .....	11
13 Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence .....	11
14.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK .....	12
14.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki.....	13
14.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje .....	13
14.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578 .....	14
POGOJI ZA SODELOVANJE .....	14
14.6 Registracija dejavnosti .....	14
14.7 Reference.....	15
15. Tehnične zahteve.....	16
SPLOŠNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE.....	16
17. Pravna podlaga .....	17
18. Pouk o pravnem sredstvu.....	17
Priloge.....	18
Ponudbeni predračun .....	19
Obvezna priloga: .....	19
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	20
Potrdilo o referenčnem projektu .....	22

Izjava na podlagi sklepa sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.....	23
Vzorec okvirnega sporazuma.....	24

## 1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po odprtem postopku za izbiro dobavitelja ortodontskega materiala.

Javno naročilo je enovito, ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vse artikle, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo po merilu za izbor. Okvirni sporazum se bo podpisal z vsemi tremi ponudniki (oziroma manj, v kolikor bo naročnik prejel nižje število dopustnih ponudb), pri čemer se bodo prve dobave za obdobje 12 mesecev naročale po okvirnem sporazumu od ponudnika, ki bo po tem javnem naročilu oddal najugodnejšo ponudbo. Predvidoma po poteku 12 mesecev bo naročnik prvič odpiral konkurenco med podpisniki okvirnega sporazuma. Ob posameznem odpiranju konkurence oziroma povpraševanju bodo iz obrazca predračuna razvidne okvirno potrebne količine za obdobje za katerega se bo odpirala konkurenca. Naročnik si pridržuje pravico, da odpira konkurenco med dobavitelji v primeru potrebe po blagu, ki ga zaradi objektivnih okoliščin ni mogel vključiti v popis.

Ponudbene cene dane v ponudbi morajo biti fiksne in zavezujoče do prvega in naslednjih povpraševanj naročnika. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče do vsakega naslednjega odpiranja konkurence, kar je obvezujoče tudi za tiste ponudnike, ki v posameznem odpiranju konkurence niso bili najugodnejši ponudniki in bodo v primeru poziva naročnika morali dobavljati blago po danih cenah do naslednjega odpiranja konkurence, v vsebini in ob pogojih določenih s to dokumentacijo in ponudbo podpisnika okvirnega sporazuma (npr. v primeru dobave blaga, v kolikor izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti kakovostne dobave naročenega blaga).

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne odpira konkurence, pač pa mora dobavitelj dobavljati blago po prvotno ponudbeni ceni, pri čemer je po poteku enega leta od izvajanja okvirnega sporazuma mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin, na način določen v okvirnem sporazumu.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb**

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil skladno s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

#### **4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vsega blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujeno blago ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

V kolikor bo naročnik presodil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Vse dopolnitve bodo potekale preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj sedem mesecev od objave obvestila o naročilu. Z oddajo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da je ponudba veljavna do navedenega roka.

## **6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## **7 Ponudba s podizvajalci**

Predmet naročila je dobava blaga, zato ponudnika ne zavezujejo določbe 94. člena ZJN-3. V kolikor želi ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, podizvajalce prigrasiti, mora v ESDP obrazcu navesti vse podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec *ESDP* in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca *ESDP*. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESDP teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.



V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z dobavami, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izjava poda že v fazi ponudbe.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik v tem primeru unovči zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **11 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## **11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki je enaka ocenjeni vrednosti z DDV.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ga predloži v ponudbi.*

## **12 Merilo za izbor**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.

Ponudbena vrednost z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddali ponudbo v merilu za izbor, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

## **13 Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence**

Naročnik bo v postopku odpiranja konkurence v okviru izvajanja okvirnega sporazuma v posamezni skupini izbral ponudnika po enakem merilu, določenem v predhodnem poglavju.

## **14 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **14.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec. Zaželeno je, da se predložijo pooblastila iz kazenske evidence ki niso starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. V ESPD se mora vpisati tudi EMŠO oseb, za katere je izkazuje predhodna nekaznovanost, zato, da bo lahko naročnik preveril stanje v kazenski evidenci sam, na podlagi podatkov iz e-dosje.

#### **14.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

14.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### 14.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### 14.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo

## **14.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil<sup>1</sup>.

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Obrazec 12 Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

## **POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **14.6 Registracija dejavnosti**

Ponudnik

- mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
- mora biti vpisan v enega od registrov, ki ga vodi JAZMP (po skupini registrov):
- registrov poslovnih subjektov s sedežem v Republiki Sloveniji, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, registriranih po začetku uporabe Uredbe o medicinskih pripomočkih (EU) št. 2017/745
- registrov poslovnih subjektov z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov pred začetkom uporabe Uredbe o medicinskih pripomočkih (EU) št. 2017/745

---

<sup>1</sup> Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

- registrov medicinskih pripomočkov skladnih z MDR, katerih proizvajalci oz. predstavniki proizvajalcev imajo sedež v RS
- registrov medicinskih pripomočkov skladnih z Direktivo 90/385/ES o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, Direktivo 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih, Direktivo 98/79/ES o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih
- registrov medicinskih pripomočkov, katerih proizvajalci oz. predstavniki proizvajalcev imajo sedež v RS

Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja. Če je ponudnik iz druge države članice EU, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljena/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in dokazilo o vpisu v register

## 14.7 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila že uspešno izvedel najmanj dve (2) dobavi blaga, ki ga ponuja, vsaj v višini ponudbene vrednosti DDV za obdobje enega leta. Za ustrezno dobavo se bo štela uspešno zaključena dobava istovrstnega blaga, vsaj v višini ponudbene vrednosti brez DDV v obdobju enega leta.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci*

## **15. Tehnične zahteve**

### **SPLOŠNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE**

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in so letne količine.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo zobozdravstveni material naročal po svojih potrebah. Ponudnik bo moral dostaviti material v roku treh dni od oddaje naročila. Izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti material v roku 24 ur od prejetega naročila

Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščen oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz. najkasneje v roku 48 ur od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju na stroške dobavitelja, ki je dobavil neustrezno blago.

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (certifikate, potrdila, poročila...). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov s strani uporabnikov blaga pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Morebitne dodatne zahteve glede na specifikko določenega artikla, ki je predmet javnega razpisa, je razvidna iz posebnega opisa.

## **16. Predložitev vzorcev in kataloga**

**Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi katalog ponujenih artiklov. Katalog mora vsebovati fotografijo ter opis (šifro, sestavo in dimenzijo izdelka) vsakega ponujenega artikla. Ponudniki naj v katalogu označijo na katere postavke iz podrobnega ponudbenega predračuna se nanaša posamezna postavka iz kataloga.**



Naročnik si v fazi po roku za oddajo ponudbe pridržuje pravico zahtevati dodatne vzorce materiala, z namenom preveritve tehnične ustreznosti predmeta naročila.

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridržuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti kasneje dobavljenega blaga za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

## **17. Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## **18. Pouk o pravnem sredstvu**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnih ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objav, ali konkurenčnem dialogu 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Nuša Klajič Ambrožič  
direktorica

## Priloge

## Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

v postopku oddaje javnega naročila »Dobava ortodontskega materiala za Zdravstveni dom Ribnica« oddajam ponudbo z naslednjo ponudbeno ceno:

Ponudbena cena brez DDV v EUR	
-------------------------------	--

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Obvezna priloga:

- Izpolnjen ponudbeni predračun EXCELL tabela
- **Katalog ponujenega blaga pripravljen skladno s poglavjem 16. Predložitev vzorcev in kataloga Navodil ponudnikom**

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

Za pogodbo sklenejo v postopku oddaje javnega naročila »Dobava ortodontskega materiala za Zdravstveni dom Ribnica«

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi-okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava ortodontskega materiala za Zdravstveni dom Ribnica«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica št. \_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: bianco menica**

## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava ortodontskega materiala za Zdravstveni dom Ribnica« priglašamo sledečo reference<sup>2</sup>:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe	
Datum dokončanja storitev	
Vrednost dobav (brez DDV)	
Letna vrednost blaga, ki je predmet ponudbe za katerega se ponudnik prijavlja (brez DDV), v kolikor je referenčni projekt obsegal tudi drugo vrsto dobav	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>2</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni.

### Potrdilo o referenčnem projektu<sup>3</sup>

Naročnik kateremu je ponudnik opravil dobavo

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel dobavo

.....  
.....

(navede se predmet dobave-bлага)

v obdobju od ..... do.....

v celotni vrednosti .....EUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** dobave blaga.....EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno dobavo zobnega materiala.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika

---

<sup>3</sup> Potrdilo se priloži za vsako posamezno referenco.

**Izjava na podlagi sklepa sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_

## Vzorec okvirnega sporazuma

Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica

ki ga zastopa direktorica Nuša Klajič Ambrožič

Matična številka: 5169992000

ID za DDV: SI99071703

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO ORTODONSTEGA MATERIALA

## SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava ortodontskega materiala za Zdravstveni dom Ribnica« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2025, pod št. objave JN...../2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.



## PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava ortodontskega materiala. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma v roku 3. delovnih dni, šteto od dneva prejema poziva, predloži vzorce blaga, ki so bili predmet posameznega povpraševanja da jih lahko kupec preizkusi, in se na osnovi tega odloči o naročilu, pri čemer je dobavitelj na zahtevo naročnik dolžan brezplačno predstaviti tudi uporabo blaga.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj sporazum v primeru odpiranja konkurence, predloži originalni prospektni material proizvajalca ali drugo originalno dokumentacijo proizvajalca za ponujen artikel oziroma ostala dokazila, kot so določena v dokumentaciji v zvezi z naročilom, ki je predmet ponudbe.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbeni vrednost je enaka višini ocenjene vrednosti in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbeni vrednost izdelka z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke, carine, špediterske stroške, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške dostave, odvoza, menjave blaga, rokovanja in del povezanih z embalažo, in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

Okvirni sporazum preneha veljati, ko je doseže pogodbeni vrednosti, razen v kolikor bi naročnik sklenil dodatek, skladno z določili 95. člena ZJN-3.

## KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

### 4. člen

Naročnik bo konkurenco med ponudniki odpiral predvidoma enkrat letno, glede na vsakokratne potrebe naročnika. V primeru kakršnih koli sprememb se vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe opredeli v vsakokratnem pisnem povabilu k oddaji ponudbe v posamičnem odpiranju konkurence.

V primeru, da bi naročnik tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni predmet ponudbe, bo med ponudniki odpiral konkurenco.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Okvirne količine izdelka za obdobje povpraševanje bodo razvidne iz ponudbenega predračuna. Ob vsakem povpraševanju bodo potrebne količine sledeče obdobje razvidne iz obrazca predračuna v posamičnem odpiranju konkurence. Dobavitelj je seznanjen, da so omenjene količine le okvirne in da bo naročnik v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

Naročnik lahko, v kolikor se pojavi potreba po novem izdelku, spremeni nabor izdelkov oziroma posameznih skupin v posameznem vabilu k oddaji ponudb. V primeru potrebe po novem artiklu naročnik podpisnike okvirnih sporazumov pozove k oddaji ponudbe. V kolikor je podpisan okvirni sporazum s samo enim dobaviteljem ima naročnik pravico, da v primeru potrebe po novem artiklu preveri cene na trgu za istovrstni predmet. V kolikor je cena na trgu nižja dobavitelja pozove k znižanju cene. V kolikor dobavitelj cene ne zniža naročnik blago kupi na trgu (kritni kup).

Naročnik ima pravico, da blago kupi na trgu tudi v primeru, da na posamezno povpraševanje ne prejme ponudbe, prejme ponudbo, ki ne ustreza povpraševanju oz. cena artikla presega višino zagotovljenih sredstev za posamezno naročilo.

Po odpiranju konkurence bo naročnik do naslednjega odpiranja konkurence blago dobavljal od ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilu za izbor, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z naročilom. Cene so za obdobje do naslednjega povpraševanja fiksne in se v obdobju do odpiranja konkurence ne smejo spremeniti. Obveznost glede fiksnosti cen zavezuje vse podpisnike tega okvirnega sporazuma, ne glede na to, ali je bil posamezni podpisnik izbran kot najugodnejši ponudnik za posamično naročilo.

Naročnik od dobavitelja, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja. V primeru, da se kandidat ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma petkrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da nima interesa za izvajanje sklenjenega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum ter lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na način, kot ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudbe se oddaja prek sistema eJN.

Dobavitelj bo moral blago dostaviti na lokacijo naročnika, skladno z naročilom naročnika.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne odpira konkurence, pač pa mora dobavitelj dobavljati blago po prvotno ponudbeni

ceni, pri čemer je po poteku enega leta od izvajanja okvirnega sporazuma mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa. Stranki sta soglasni, da se valorizacija lahko izvede tako v primeru višanja, kakor tudi nižanja indeksa življenjskih potrebščin.

## ROK, KRAJ in NAČIN DOBAVE

### 5. člen

Naročnik bo naročal blago s pisno po elektronski pošti oziroma telefonsko. Naročnik bo v naročilu opredelil vrste in količine blaga. Dobavitelj je dolžan najkasneje v roku dveh ur od prejema naročila, potrditi prejem naročila in obvestiti naročnika o morebitno zamudi pri dobavi ali zamenjavi istovrstnega blaga.

Dobavitelj zagotavlja dostavo blaga DDP na lokacijo, ki jo ob naročilu določi naročnik, in sicer eno izmed naslednjih lokacij Zdravstveni dom Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica, ZP Sodražica; cesta Notranjskega odreda 16, 1317 Sodražica ali ZP Loški Potok, Hrib-Loški Potok 102, 1318 Loški Potok (v delovnem času naročnika od ponedeljka do petka do 10:00 ure zjutraj). Ponudnik mora zagotavljati dobavo celotne naročene količine v roku najkasneje enega delovnega dne, oziroma po dogovoru z naročnikom.

Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikov prevzemni prostor. Stroške embalaranja in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

### 6. člen

Naročnik se obvezuje blago prevzeti v celoti na podlagi pravilno izpolnjene dobavnice.

Šteje se, da je dobavnica pravilno izpolnjena, če vsebuje najmanj naslednje:

- naziv artikla
- cena na enoto mere
- količina
- morebitni popust
- kataloška številka artikla
- črtna koda
- dobaviteljeva šifra
- serijsko številko artikla
- rok uporabnosti
- stopnjo DDV-ja
- številka naročilnice.

## PREVZEM IN REKLAMACIJA

### 7. člen

Količinski prevzem blaga oz. pregled se opravi takoj ob prevzemu blaga. Količinska odstopanja, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, mora posamezni naročnik pisno reklamirati najkasneje v dveh delovnih dneh od prevzema.

Dobavljeno blago mora ustrezati dogovorjeni kakovosti ter biti v skladu s tem sporazumom in njegovimi prilogami za vsak artikel posebej. Kakovostna odstopanja lahko posamezni naročnik pisno reklamira najkasneje v dneh od prevzema blaga z reklamacijskim zapisnikom.

Če dobava ne ustreza naročeni količini in/ali kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti. V kolikor dobavitelj napak ne odpravi v roku dveh delovnih dni od prejema reklamacije, to lahko stori posamezni naročnik na stroške dobavitelja in zahteva od dobavitelja povrnitev nastale škode.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Blago mora ustrezati tudi pogojem in zahtevam, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji naročnika in strokovnim kriterijem oz. značilnostim. Blago mora biti obvezno pakirano v originalni embalaži (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE in izpolnjevati vse tehnične zahteve določena v Navodilih ponudnikov.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem blaga opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicah opredeljene cene,

ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene navedene na dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora izvajalec izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi izdelki ni dovoljena, razen po predhodnem pisnem soglasju naročnika na podlagi objektivno opravičljivih in preverljivih okoliščin.

## 8. člen

Če dobavitelj ne dobavlja blaga v skladu s tem sporazumom in zamuja pri dobavi blaga ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju oz. stranki sporazuma, stranka sporazuma pa je dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz sporazuma in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan stranki sporazuma poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju oz. stranki sporazuma, nato pa lahko izvrši kritni kup.

Šteje se, da je bila stranka sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz sporazuma je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan v čim krajšem času oz. najkasneje v roku 30 dni od naročnikovega poziva, za razliko v ceni izstaviti dobropis.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s tem sporazumom več kot 3-krat, lahko sporazum s stranko sporazuma razdre.

## NAČIN PLAČILA

### 9. člen

Naročnik bo poravnal stroške za dobavljeno blago v roku določenem z vsakokrat veljavno zakonodajo, od datuma pravilno izstavljenega računa po prejemu blaga oziroma skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo na transakcijski račun dobavitelja.

Vsak izstavljen račun mora vsebovati podatke o naročnikovi številki okvirnega sporazuma, naročilnice oz. odjave porabljenega blaga in dobavnice, ter vse elemente kot dobavnica.

Izstavljen račun mora imeti prilogi:

- naročilnice oz. odjave porabljenega blaga,
- dobavnice.

Dobavitelj mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Dobavitelj mora izdati ločen račun, izključno vezan na predmetni sporazum, zbirni račun ni dopusten in ga bo naročnik zavrnil.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

## JAMSTVA IZVAJALCA

### 10. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak;
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe;
- da bo dobavljal izdelke, ki so pakirana/i v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;

- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacije naročnika in odvozom embalaže.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 11. člen

Dobavitelj najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z dvema bianko menicama z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki je enaka ocenjeni vrednosti.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali predračunom;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude, pogostega nejavljanja na odpiranje konkurence ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 12. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo sporazuma, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Kandidat je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Kandidat mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz sporazuma. Kandidat je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

### 13. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe/okvirnega sporazuma na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

## ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 14. člen

Sporazum lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje sporazuma,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe izrekel vsaj tri reklamacije,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.



V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razprtje sporazuma. Sporazum preneha veljati z odpovednim rokom določenim v odstopni izjavi naročnika.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 90 dni.

Enostransko razprtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo .

## 15. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična, če pa sporazum še ni veljaven, se šteje, da ni bil sklenjen.

## REŠEVANJE SPOROV

### 17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 3 enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva, izvajalec pa en izvod.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC :

NAROČNIK: